

Bruxelles - GUBERNA est l'Institut Belge des Administrateurs (ASBL). Son objectif premier est la promotion des pratiques de bonne gouvernance en entreprise. En 20 ans, GUBERNA est devenu le centre de référence belge en matière de gouvernance et compte aujourd'hui près de 2200 membres (administrateurs de sociétés, CEO, top managers, ...).

L'Institut est une plate-forme dynamique de recherche appliquée, d'information, de formations, de services, d'échange d'expériences et de connaissances en matière de gouvernance en entreprise.

GUBERNA privilégie six axes de développement : les entreprises cotées, les PME/entreprises familiales, la gouvernance des organisations du secteur public, les entreprises innovantes qui font appel à l'épargne publique, les entreprises du secteur non marchand et la gouvernance actionnariale.

SENIOR PROJECT MANAGER

Gérez différents projets dans le domaine de la gouvernance d'entreprise - développez un réseau externe - facilitez et soutenez leurs interactions

Fonction passionnante – perspectives de développement

- Une fonction passionnante, valorisante, interactive en lien direct avec le monde des entreprises et ses multiples acteurs : administrateurs, dirigeants, fondateurs et actionnaires d'entreprises ...
- Une fonction permettant de développer un réseau de membres autour de thématiques d'actualité
- Un travail au sein d'une équipe ambitieuse et dynamique, composée d'experts (FR/NL)
- Contrat à durée indéterminée (plein temps)
- Lieu de travail: Bruxelles (centre), facilement accessible en transports en commun
- De larges perspectives de développement intellectuel et de croissance personnelle
- Une rémunération attractive et conforme au marché

Stimuler le partage de connaissances dans le monde de l'entreprise

- Faciliter l'interaction entre membres, partenaires et experts, et stimuler le partage de connaissances afin de promouvoir la bonne gouvernance
- Organiser et coordonner des groupes d'experts, groupes de travail, tables rondes, etc.
- Soutenir le développement de nos outils et services ainsi que leur promotion envers nos groupes cibles
- Suivre les développements belges et européens en matière de gouvernance d'entreprise
- Se tenir informé(e) de l'actualité des entreprises en Belgique et enrichir la base de données de contacts et thématiques importantes
- Rechercher et proposer des *business cases* pertinents et orateurs de qualité
- Développer un réseau de contacts pertinents dans le monde de l'entreprise et académique
- Soutenir les Centres d'expertise par des projets transversaux et stimuler l'échange entre les divers Centres

Capacité relationnelle et rédactionnelle – intérêt pour le monde de l'entreprise

- Diplôme universitaire, niveau Master (économie, management, sciences humaines, etc)
- Minimum trois ans d'expérience dans une fonction comparable
- Disposer d'une excellente capacité relationnelle et de 'facilitator' pour réunir les acteurs-clés nécessaires à la réussite du projet
- Affinité pour le travail en réseau
- Identifier les opportunités de collaboration
- Intérêt réel et avéré du monde de l'entreprise en général, et de la gouvernance d'entreprise en particulier
- Autonomie et engagement élevés dans les différents projets, combinés à un réel esprit d'équipe
- Orientation résultats
- Très bonne capacité rédactionnelle
- Parfaite maîtrise du français et du néerlandais. Bonne connaissance de l'anglais
- Parfaite maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Etre bien organisé(e)/pragmatique/efficace/flexible et avoir l'esprit de synthèse
- Esprit positif et constructif

Merci d'adresser par mail votre curriculum vitae avant 17/10/17 à

Ineke Claus

Responsable HR (09/210.98.92 – ineke.claus@guberna.be)

GUBERNA – Reep 1 – 9000 Gand